

> Cette fiche peut vous permettre de définir la nature du poste que vous proposez aux candidats (n'hésitez pas à compléter ou modifier la fiche en corrélation avec vos besoins).

> Merci de compléter d'une croix les cases correspondantes

ACTIVITÉS Vous pouvez établir votre propre fiche de poste	FRÉQUENCE		
	Régulièrement	Moyennement	Jamais
Interpréter le dessin du styliste pour le transposer en modèle Transposer un croquis en patron à plat ou en volume ou l'aide de logiciels dédiés (CAO-DAO)			
Négocier la mise au point avec le styliste (essayages)			
Sélectionner les matières et fournitures pour la réalisation			
Graduer un patronnage manuellement ou avec l'aide de la CAO			
Élaborer un dossier de fabrication (DAO)			
Organiser le placement pour minimiser les pertes			
Couper et fabriquer le prototype			
Réaliser et synthétiser les tests de laboratoires			
Élaborer une gamme de fabrication			
Démontrer des modes opératoires à l'opératrice			
Utiliser l'anglais technique			
Communiquer et négocier avec différents interlocuteurs internes ou externes			

> A ce titre j'autorise le lycée de la Mode à communiquer mes coordonnées postales ainsi que le descriptif du poste Cette démarche ne m'engage à rien en termes de recrutement.

> Nom de l'Entreprise : .....  
 Complété par Mme ou M. : ..... Courriel : .....

> À nous retourner dans les meilleurs délais.

## CONTACT

Madame Estelle LIARD ( Coordinatrice de l'alternance )  
 Tél : 06 45 27 83 55 ou par courriel : [estelle.liard@lycee-mode.fr](mailto:estelle.liard@lycee-mode.fr)

Avec le soutien de la profession :